

# Material de papelería para las convocatorias de 2017

## *Preguntas frecuentes*

### Índice

- Procedimientos importantes
- Material de papelería para los exámenes
- Sobres

## Procedimientos importantes

Desde la corrección electrónica, los colegios envían los exámenes a un centro de escaneado y no directamente a los examinadores. Se puede encontrar la dirección a la que se deben enviar los exámenes en IBIS (en las secciones **Asignatura > Examinadores > Ver examinadores**).

Este documento tiene como finalidad resumir los cambios desde la perspectiva de los coordinadores, pero sigue siendo esencial leer el cuadernillo *La realización de los exámenes del Programa del Diploma del IB de 2017* (disponible en la sección **Requisitos de las convocatorias de exámenes** de la **Biblioteca virtual** de IBIS). A lo largo de este documento se emplea el término “examen”. Dependiendo de la prueba, un examen puede incluir:

- La portada de respuestas de color azul personalizada con los datos del alumno
- Una prueba de examen estructurada (es decir, el tipo de cuestionario de examen en el que los alumnos escriben todas o algunas de sus respuestas)
- Uno o más cuadernillos de respuesta de cuatro páginas
- Una o más hojas de papel cuadriculado
- Una o más hojas de papel milimetrado

Para facilitar que en el escaneado de los exámenes de los alumnos se generen imágenes claras para enviar a los examinadores, es fundamental que los alumnos y los coordinadores sigan las directrices que se presentan a continuación:

### Alumnos

- Los alumnos deben escribir las respuestas en tinta azul o negra y dibujar los gráficos con un lápiz de mina blanda. Los colores solo se pueden utilizar en los exámenes de Geografía.
- Si algún alumno quiere escribir un plan de una respuesta o calcular la respuesta a una pregunta (como en Matemáticas), dicho plan o cálculo debe figurar en el cuadernillo de respuesta, y no en un papel de borrador por separado o en un cuadernillo de respuesta aparte.
- El papel milimetrado solo debe utilizarse para dibujar gráficos y no se debe utilizar para escribir respuestas de texto. Los alumnos deben escribir su nombre y su número de convocatoria en cada hoja de papel milimetrado que utilicen.
- Se deben respetar las instrucciones para completar la portada, así como la forma en que se deben escribir los números de las preguntas en los cuadernillos de respuesta.
- Al unir los elementos que componen el examen del alumno, se debe mantener esta secuencia:
  1. La portada de respuestas de color azul
  2. La prueba de examen estructurada, si corresponde
  3. Los cuadernillos de respuesta (o papel cuadriculado) en el orden en que se utilizaron
  4. El papel milimetrado, si corresponde

Estos elementos deben unirse con el cordel que proporciona el IB.

## Coordinadores

- Al introducir los exámenes de los alumnos en los sobres azules, siempre que sea posible, incluya **al menos** 20 exámenes en cada sobre. Dichos sobres solo deben contener exámenes de alumnos y ningún otro material, como correspondencia, cuadernillos de respuesta en blanco/papel cuadriculado/papel milimetrado, planos de la sala que muestren la distribución de los asientos, listas de asistencia o cuestionarios de examen sobrantes.
- Introduzca los exámenes de los alumnos en los sobres de tal manera que la primera portada (y, por lo tanto, cualquier código QR) se pueda ver a través de la ventana de la parte frontal del sobre.
- A los centros de escaneado solo se deberán enviar los exámenes de los alumnos. En el caso de la prueba 1 de preguntas de opción múltiple del Grupo 4, las hojas de respuesta deben introducirse en el sobre específico amarillo que facilita el IB para dichas pruebas y enviarse al centro de evaluación del IB, que se encuentra en Cardiff (Reino Unido). La dirección figura en el sobre.

Le agradecemos de antemano que respete estos requisitos, ya que esto facilitará en gran medida el procesamiento de los exámenes de los alumnos.

## Material de papelería para los exámenes

### *¿Puede utilizarse el material de papelería que envía el IB para que los alumnos se familiaricen con él antes de los exámenes?*

Puede utilizarlo como recurso visual, pero recuerde que tanto los cuestionarios de examen como el material de papelería deben guardarse en un lugar seguro. Por motivos de seguridad, no debe permitirse que los alumnos tengan copias de los cuadernillos de respuesta ni del papel milimetrado, ni que tengan acceso a estos. Está permitido entregar a los alumnos cuadernillos de respuesta, bajo supervisión y de manera temporal, con el objetivo de que se familiaricen con ellos. Sin embargo, no se podrá quedar los cuadernillos, que deberán devolverse al coordinador. Además, no debe escribir en los cuadernillos, ya que esto podría provocar que no haya suficientes para los exámenes.

### *¿Se puede utilizar o fotocopiar el material de papelería para exámenes para los exámenes de prueba o los simulacros de examen del colegio?*

No, nunca se ha permitido que los colegios utilicen (ni reproduzcan) el material de papelería para exámenes del IB con este fin. Esto se debe a dos motivos: en primer lugar, porque se consumiría el material de papelería necesario para los exámenes reales y, en segundo lugar, porque existiría la posibilidad de que algún alumno llevase secretamente a un examen cuadernillos de respuesta con anotaciones.

### *¿Se puede usar de nuevo el material de papelería para los exámenes para otras convocatorias del IB?*

Sí, el formato del material de papelería es el mismo.

### ***¿Por qué ahora los alumnos pueden escribir los números de las preguntas a mano?***

Las nuevas tecnologías permiten al IB capturar números en un formato manuscrito normal y una encuesta realizada recientemente a los colegios indica que los alumnos prefieren escribir los números de las preguntas de esta manera.

Sigue siendo importante que los alumnos escriban los números de las preguntas tanto en la portada como en las casillas correspondientes de los cuadernillos de respuesta. Asimismo, como en las convocatorias anteriores, debe cerciorarse de que los alumnos entiendan que las partes de una respuesta (por ejemplo, a, b o c) deben escribirse en las líneas provistas, no en las casillas para los números de pregunta.

### ***¿Por qué los alumnos ya no deben indicar en la portada que han utilizado papel milimetrado?***

El IB ya no requiere que se escriba esta información en la portada. Los alumnos deberán indicar que han utilizado papel milimetrado en el cuadernillo de respuesta (o en el cuestionario de examen, cuando se trate de exámenes estructurados).

### ***¿Por qué los alumnos deben escribir su nombre en la primera página de todo el material de papelería que utilicen?***

Esto se debe simplemente a que, en ocasiones, los alumnos escriben su número de convocatoria incorrectamente. Si algún artículo del material de papelería se separa de la portada, el IB podrá identificar a qué alumno pertenece.

### ***¿Qué pasa si se acaba el material de papelería durante el período de exámenes?***

La cantidad de cuadernillos de respuesta, papel cuadriculado y papel milimetrado que se proporciona se ha calculado cuidadosamente según el promedio de uso observado en cada componente de las asignaturas. Se ha añadido un porcentaje adicional, que probablemente generará un excedente. Se recomienda que los colegios supervisen el uso de los cuadernillos de respuesta durante la convocatoria de exámenes. Si existe la posibilidad de que escaseen los materiales, póngase en contacto con "El IB responde" ([ibid@ibo.org](mailto:ibid@ibo.org)), que se encargará de avisar al departamento apropiado para que envíe el material adicional (en un plazo de 24 horas).

### ***¿Cuántos cuadernillos de respuesta tengo que entregar a los alumnos por examen?***

Se han publicado recomendaciones para cada examen en el documento *La realización de los exámenes del Programa del Diploma del IB de 2017*, disponible en la **Biblioteca virtual** de IBIS, dentro del apartado **Requisitos de las convocatorias de exámenes**. Sin embargo, estas directrices son orientativas, por lo que los coordinadores deben también hacer su propia valoración.

### ***En lugar de enviar cuadernillos de respuesta con páginas en blanco, lo cual aumentará el volumen y el peso del sobre o del paquete, ¿puedo arrancar las páginas que no se hayan utilizado?***

No, le rogamos que no lo haga. Aunque esto reduciría el volumen y el peso, también causaría serios problemas al procesar los exámenes de los alumnos en el centro de escaneado. Por consiguiente, habría retrasos en la corrección de los exámenes, ya que se supondría que falta parte del trabajo del alumno.

### ***¿Se permite que los alumnos desarmen sus cuadernillos de respuesta?***

No, no está permitido. Pida a los alumnos que no dañen los cuadernillos en modo alguno, ya que esto puede perjudicar el procesamiento de su examen.

### ***¿Deben los alumnos adjuntar su portada a los exámenes, como se hacía anteriormente con las hojas de respuesta individuales?***

Sí. Al igual que antes, los alumnos deben adjuntar la portada utilizando un cordel. Le pedimos que no envíe las portadas y los cuadernillos de respuesta por separado; deben adjuntarse a los exámenes de los alumnos.

### ***Si un alumno debe responder a un cuestionario de examen en una lengua que se escribe de derecha a izquierda, ¿qué cuadernillo debe utilizar y cómo debe adjuntarse la portada?***

Se proporcionan cuadernillos con el margen a la derecha para estas lenguas (por ejemplo, árabe, hebreo o urdu). Podrá identificar estos cuadernos porque llevan impresas las letras "RL" en la parte inferior.

### ***Papel cuadriculado***

Los colegios que tengan alumnos matriculados en cursos de los grupos 1 y 2 en japonés o chino recibirán una asignación de papel cuadriculado. Se trata de hojas de respuesta de dos caras, en lugar de cuadernillos. Sin embargo, deben seguirse las mismas directrices de uso que para los cuadernillos de respuesta. Tenga en cuenta que el uso de papel cuadriculado no es obligatorio; los colegios pueden utilizar los cuadernillos de respuesta si lo prefieren, aunque en los exámenes no está permitido el uso de papel cuadriculado que no haya sido proporcionado por el IB.

### ***Si un alumno solo debe escribir unas pocas palabras para terminar un examen pero ya ha llegado al final de un cuadernillo, ¿se le puede dar una hoja de papel rayado normal en lugar de malgastar un cuadernillo entero?***

No, le rogamos que no lo haga. Proporcione al alumno un cuadernillo de respuesta. Utilizar cualquier otro papel causaría dificultades en el escaneado y procesamiento de los exámenes.

## ***Ahora que prácticamente todos los exámenes de los alumnos se enviarán al mismo sitio, ¿puedo enviar respuestas de los alumnos de más de un examen en el mismo paquete?***

Hace tiempo que se recomienda a los coordinadores no combinar en un mismo paquete respuestas de distintos exámenes, aunque el paquete se envíe por servicio de mensajería. Sería preferible seguir haciendo las cosas así, aunque prácticamente todos los exámenes de los alumnos se enviarán al mismo centro de escaneado. Aunque entendemos que no resulta práctico ni económico para los colegios, sugerimos que los exámenes de los alumnos de distintos componentes de la misma asignatura o el mismo nivel no se combinen en el mismo paquete, por si acaso este se pierde durante el trayecto. Por ejemplo, las pruebas 1 y 2 de Historia normalmente se programan para la misma mañana o la misma tarde. Sería prudente separar las respuestas de estos exámenes antes de enviarlas. La decisión de combinar o no los exámenes de los alumnos en un paquete queda a criterio de los coordinadores. Téngase en cuenta la distinción que se hace entre un “sobre”, que contendrá exámenes de los alumnos de una asignatura/nivel/prueba/lengua de respuesta, y un “paquete”, que puede contener más de un sobre.

## ***¿Se sigue prefiriendo que los colegios envíen los exámenes de los alumnos por servicio de mensajería en lugar de mediante el sistema normal de correo postal?***

Sí, para garantizar que los exámenes de los alumnos lleguen a tiempo y de manera segura, es preferible utilizar un servicio de mensajería o algún otro medio que sea eficiente y se pueda rastrear.

## **Sobres**

### ***¿Por qué proporciona el IB dos tipos de sobres? ¿Tengo que utilizar alguno en particular?***

El sobre azul es para enviar los exámenes de los alumnos al centro de escaneado. El sobre amarillo es para enviar las hojas de respuesta de las pruebas de preguntas de opción múltiple al centro de evaluación del IB en Cardiff (Reino Unido).

### ***¿Puedo enviar las hojas de respuesta de las pruebas de preguntas de opción múltiple a un centro de escaneado en lugar de al centro de evaluación del IB en Cardiff para ahorrar dinero?***

No, no se puede. Sírvase enviar las hojas de respuesta de las pruebas de preguntas de opción múltiple al centro de evaluación del IB en Cardiff. Si dichas hojas se envían a un centro de escaneado, el IB deberá pagar gastos adicionales para corregir el error y es posible que se retrase la publicación de los resultados de sus alumnos.

### ***¿Por qué es necesario incluir al menos 20 exámenes de alumnos en cada sobre que facilita el IB a tal efecto (suponiendo que haya al menos 20 alumnos para el examen)?***

El proceso de escaneado se basa en 20 exámenes de alumnos o más por sobre. Si un sobre contiene menos de 20 exámenes, el IB debe pagar una tasa adicional. Además, y lo que es más importante, que un paquete tenga muy pocos exámenes ralentiza su procesamiento, lo que, en última instancia, afecta al tiempo disponible para corregirlos y procesar los datos antes de la publicación de los resultados.

***¿Se pueden combinar exámenes de alumnos de diferentes pruebas en el mismo sobre para que en total haya 20 o más exámenes? Por ejemplo, si solo hay 11 alumnos para la prueba 1 de Geografía NS, ¿puedo poner también en el sobre los exámenes de los alumnos de la prueba 2 de Geografía NS para que el total sume más de 20?***

No, ya que esto afectaría al procesamiento de los exámenes en el centro de escaneado. La portada superior se escaneará a través de una de las ventanas del sobre. Esto indicará al centro de escaneado qué exámenes se encuentran en el sobre, pero, si debajo de la primera portada hay exámenes de alumnos de otras pruebas, la información será errónea.

***¿Por qué es necesario escribir en el dorso del sobre cuántos exámenes contiene?***

De esta forma, se facilita el procesamiento de los exámenes y, por consiguiente, se garantiza que se corrijan dentro de los plazos previstos.

***¿Se pueden utilizar los sobres de los exámenes para enviar otros materiales de evaluación que no sean los propios exámenes?***

Los sobres están diseñados únicamente para enviar exámenes. Los colegios deben utilizar sus propios sobres para enviar monografías, evaluaciones internas, etcétera.

***¿Con quién debo comunicarme en el IB si tengo algún problema o alguna pregunta?***

Comuníquese siempre con el departamento "El IB responde" ([ibid@ibo.org](mailto:ibid@ibo.org)), no con el centro global del IB ni con ningún miembro del personal del IB directamente. De esta manera, se garantizarán respuestas coherentes y precisas a las preguntas.